

Принято  
общим собранием работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Белгород-  
ский Дворец детского творчества» г. Бел-  
города

«30» августа 2021 г.

протокол № 3

Утверждаю  
Директор муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образова-  
ния «Белгородский Дворец детского  
творчества» г. Белгорода

  
С.В.Андреев

Приказ МБУДО БДТ

от «31» августа 2021 г. № 642



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре декоративно-прикладного творчества муниципально-  
го бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода**

## 1. Общие положения

1.1. Центр декоративно-прикладного творчества (далее – Центр) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода (сокращенное наименование – МБУДО БДЦТ далее – Учреждение, Положение).

1.2. Центр возглавляет старший методист, который подчиняется заместителю директора по функциональным обязанностям.

1.3. Старший методист организует и направляет деятельность работников Центра, несет ответственность за организацию образовательного процесса и других видов деятельности Центра.

1.4. Старший методист назначается на должность (освобождается от должности) приказом директора Учреждения.

1.5. В структуру Центра входят: старший методист, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

1.6. Штатное расписание Центра формируется в соответствии с его структурой и может изменяться в связи с производственной необходимостью.

1.7. Обязанности работников Центра определены должностными инструкциями.

1.8. Центр в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Цель:

- создание образовательно-воспитательной среды, способствующей выявлению творческих способностей учащихся, их всестороннему развитию через обучение декоративно-прикладному творчеству.

2.2. Задачи:

- совершенствование форм и методов обучения в детских объединениях Центра, дополнительных образовательных программ, ориентация на новейшие педагогические технологии;
- создание условий для социальной адаптации, творческого развития учащихся через участие в выставках, конкурсах и массовых мероприятиях различного уровня;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра;
- оказание консультативной помощи образовательным учреждениям города в организации деятельности детских объединений декоративно – прикладной направленности.

### **3. Функции**

3.1. Социальная – направлена на формирование качеств личности ребенка, необходимых для его успешной социализации в обществе.

3.2. Педагогическая – направлена на организацию образовательного процесса в детских объединениях; разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, нацеленных на развитие познавательных интересов и способностей учащихся; выявление и поддержку одаренных детей через организацию их участия в конкурсах, фестивалях различного уровня.

3.3. Информационная – направлена на сбор информации и создание банка данных новейших педагогических технологий по вопросам деятельности Центра; обобщение и распространение актуального педагогического опыта работы педагогов Центра.

3.4. Аналитическая – направлена на изучение фактического состояния деятельности Центра, объективную оценку полученных результатов и выработку решений по их действенному применению на практике.

3.5. Организационно-координационная – направлена на координацию совместной деятельности Учреждения, общеобразовательных учреждений города, других заинтересованных ведомств по организации и проведению различных массовых мероприятий.

3.6. Обучающая – направлена на повышение профессионального уровня и квалификации работников Центра.

### **4. Права и ответственность**

4.1. Работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- получение информации у администрации и других структурных подразделений Учреждения;
- использование в своей деятельности информационной базы Учреждения;

- свободу выбора в использовании форм и методов организации своей деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- участие в деятельности методических, педагогических объединений вне Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности Центра, Учреждения;
- материальное поощрение по результатам своего труда.

4.2. Работники Центра несут ответственность за:

- несоблюдение условий трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- организацию и содержание учебно-воспитательного процесса;
- применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся;
- несоблюдение требований техники безопасности в образовательном процессе, при проведении массовых мероприятий и т.д.

4.3. Старший методист несет ответственность за своевременное и соответствующее установленным требованиям выполнение всех закрепленных за Центром работ, рациональную организацию труда работников Центра.

4.4. При необходимости старший методист имеет право делегировать полномочия на право принятия решений должностным лицам нижестоящего уровня.

## **5. Взаимоотношения (внутренние и внешние)**

5.1. Вопросы текущей, досуговой, хозяйственной и др. деятельности обсуждаются педагогическими работниками на совещаниях, которые проводятся еженедельно.

5.2. Центр организует работу с другими подразделениями Учреждения.

5.3. Центр организует работу с образовательными учреждениями города, с общественными организациями и иными заинтересованными структурами и ведомствами.