

Принято
общим собранием работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Белгородский Дворец детского
творчества» г. Белгорода

«09» октября 2020 г.

протокол № 4

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Белгородский Дворец
детского творчества» г. Белгорода

С.В.Андреев

Приказ МБУДО БДТ

от «09» октября 2020 г. № 358



ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске Почёта
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почёта работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода.

1.2. Доска почёта является формой общественного признания и элементом системы морального и материального стимулирования работников Учреждения.

1.3. На Доску почёта заносятся работники Учреждения, добившиеся значительных успехов в педагогической, научно-методической и производственной деятельности, внесших большой вклад в обучение и воспитание детей и подростков, социально-экономическое развитие Учреждения.

1.4. Общая численность сотрудников, заносимых на Доску почёта, составляет двенадцать человек.

2. Порядок занесения на Доску почёта

2.1. Кандидатуры работников для занесения на Доску почёта представляются непосредственному руководителю или председателю профсоюзного комитета один раз в год до 01 октября текущего года по итогам работы за год (с 01 октября по 30 сентября).

2.2. Кандидатуры работников могут быть представлены для занесения на Доску почёта неоднократно.

2.3. Утверждение кандидатур работников для занесения на Доску Почёта проводится Общим собранием Учреждения один раз в год.

2.4. Общее собрание Учреждения принимает решение о занесении кандидата на Доску Почёта простым большинством голосов от числа присутствующих. Все заседания Общего собрания Учреждения протоколируются.

2.5. На основании принятого решения директор Учреждения издает приказ.

2.6. При принятии Общим собранием Учреждения решения об отсутствии достаточных оснований для занесения кандидата на Доску Почёта, повторное представление может вноситься не ранее чем через год после внесения соответствующего решения.

2.7. Занесение работников на Доску почёта производится на срок один год.

3. Порядок оформления и размещения материалов

3.1. На Доске почёта размещаются фотографии работников Учреждения, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.