

Согласовано
на заседании Управляющего совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода

«26» июня 2017 г.

протокол № 3

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода



С.В.Андреев

Приказ МБУДО БДДТ

от «26» июня 2017г. № 469

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Родительский комитет – коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Родительский комитет создается с целью взаимодействия с педагогами и другими органами самоуправления Учреждения для решения важных вопросов жизнедеятельности детских объединений.

1.4. Деятельность родительского комитета строится в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета

Основными целями и задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся, в т. ч. социально незащищенных.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.4. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся о реализации прав и интересов в условиях Учреждения.

3.3. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Учреждения.

3.5. Обсуждает локальные акты Учреждения и вносит предложения по вопросам, затрагивающим права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся;

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.7. Организует и проводит собрания, лектории для родителей (законных представителей), беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции Родительского комитета.

3.10. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, его благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей на занятиях.

4. Организация работы родительского комитета

4.1. Родительский комитет формируется в составе 10 человек родителей (законных представителей) учащихся Учреждения. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по 2 человека от каждого учебного отдела. Члены родительского комитета избираются ежегодно на родительском собрании.

Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.2. Для координации работы на заседаниях Родительского комитета может присутствовать заместитель директора (курирующий учебно-воспитательную работу).

4.3. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуется с директором Учреждения.

4.4. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

4.5. О своей работе Родительский комитет ежегодно отчитывается на общем родительском собрании.

4.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Родительского комитета.

5. Права и ответственность Родительского комитета

5.1. В соответствии с функциями, определяемыми настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

5.1.1. Обсуждать вопросы образовательной деятельности и принятия решения в форме предложения. Предложения Родительского комитета рассматриваются должностными лицами Учреждения, с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.1.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

5.1.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся.

5.1.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.1.5. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении крупных воспитательных мероприятий и т.п.

5.1.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

5.2. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.3. Родительский комитет несет ответственность за выполнение представленного плана работы, реализацию принятых решений на заседаниях.

6. Делопроизводство комитета

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. Протоколы хранятся в Учреждении.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя или секретаря родительского комитета.