

Принято
Управляющий совет муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Белгородский Дворец
детского творчества» г. Белгорода

«26» августа 2024 г.

протокол № 4

Утверждено
Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Белгородский Дворец
детского творчества» г. Белгорода

С.В.Андреев



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, обучения, перевода и отчисления учащихся в
детских объединениях муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Белгородский Дворец детского
творчества» г.Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода (сокращенное наименование - МБУДО БДДТ, далее – Учреждение,) и учащимися объединений дополнительного образования детей и регулируют порядок приема, обучения, перевода и отчисления в соответствии с требованиями (далее – Положение):

- Статьи 30, 53, 54, 55, 57, 61, 62, 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Приказом департамента образования Белгородской области от 12.02.2021 года №268 «Об организации работы в автоматизированной системе «Навигатор дополнительного образования Белгородской области»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);

- Постановления администрации города Белгорода от 18.03.2013 г. № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям муниципальными учреждениями дополнительного образования детей городского округа «город Белгород»;

- Устава Учреждения.

1.2. Положение распространяется на:

- учащихся, принимаемых на обучение по ДОП (АДОП) за счет бюджетных средств;

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП);
- административных работников образовательной организации.

1.3. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом образовательной организации.

2. Общие требования к приему учащихся

2.1. При приеме учащихся в МБУДО БДДТ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.2. В Учреждение принимаются все желающие учащиеся на основе добровольного выбора вида деятельности в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья.

2.3. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях с учетом локальных нормативных актов и требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с учащимися по максимальной нагрузке, в зависимости от их возраста.

2.4. Прием учащихся в МБУДО БДДТ проводится в течение календарного года при наличии мест в объединениях дополнительного образования.

2.5. При приеме в МБУДО БДДТ с учащимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Белгородской области» (далее – АИС Навигатор31). Допускается заключение договора в электронном виде.

2.6. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет.

2.7. При достижении учащимися, ранее зачисленными на дополнительные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Белгород, родитель (законный представитель) учащегося подает заявку в АИС Навигатор31.

2.8. Зачисление детей в МБУДО БДДТ осуществляется приказом директора на основании заявления от родителей (законных представителей) для несовершеннолетних учащихся и учащихся, достигших возраста 14 лет, или заявки, поданной через АИС Навигатор31. Для зачисления в объединения физкультурно-спортивной направленности дополнительного

образования предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья учащегося с заключением о возможности заниматься.

2.10. Заявление о приеме в МБУДО БДДТ может быть направлено в электронной форме с использованием сети Интернет.

2.11. Одновременно с заявлением о приеме в МБУДО БДДТ, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей).

2.12. При подаче заявления о приеме в МБУДО БДДТ учащиеся и родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом МБУДО БДДТ и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Прием документов ведется на русском языке.

2.14. Личное дело учащегося формируется педагогом детского объединения и хранится весь период до отчисления учащегося из объединения (Приложение 1,2).

2.15 Решение о зачислении учащегося в МБУДО БДДТ оформляется приказом директора МБУДО БДДТ.

2.16. Основанием для отказа в приеме учащегося в МБУДО БДДТ является:

- наличие медицинских противопоказаний для посещения учащимся объединения физкультурно-спортивной направленности дополнительного образования;
- отсутствие свободных мест в выбранном учащимся объединении;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного образовательной программой объединения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования.

2.17. В течение календарного года возможен добор учащихся в объединения дополнительного образования.

2.18. Место за учащимся в МБУДО БДДТ сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) и другое при устном заявлении родителя (законного представителя) директору МБУДО БДДТ, заместителю директора по учебной работе или педагогу дополнительного образования (с доведением информации заместителю директора по учебной работе).

3. Порядок и основание перевода учащихся

3.1. Учащиеся могут быть переведены в другие учреждения дополнительного образования в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в учреждение дополнительного образования, реализующее другие виды дополнительных общеобразовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод учащегося из одного учреждения дополнительного образования в другое осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3.3. Перевод учащегося из одного учреждения дополнительного образования в другое может осуществляться в течение календарного года при наличии в объединении с соответствующей дополнительной общеобразовательной программой свободных мест, согласно установленному нормативу.

3.4. При переводе учащегося из МБУДО БДДТ его родителям (законным представителям) при необходимости может выдаваться справка, подтверждающая факт обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

3.5. Учащийся может быть переведён в другое объединение дополнительного образования МБУДО БДДТ:

- по одной и той же дополнительной общеразвивающей программе по объективной причине МБУДО БДДТ или учащегося по письменному заявлению педагога дополнительного образования;
- по другой дополнительной общеразвивающей программе по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Перевод учащихся оформляется приказом директора МБУДО БДДТ.

4. Порядок отчисления учащихся

4.1. Основанием для отчисления учащегося являются:

- завершение обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, прохождение аттестации учащихся по итогам освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- достижение предельно допустимого возраста (18 лет) для обучения в МБУДО БДДТ;
- прекращение занятий по собственной инициативе;
- перемена места жительства по заявлению родителей (законных представителей);

– перевод в другое учреждение дополнительного образования, реализующее программу соответствующей направленности, по письменному заявлению родителей (законных представителей);

– наличие медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего дальнейшему обучению;

– неоднократное и грубое нарушение Устава МБУДО БДДТ, правил поведения учащихся. Под грубым нарушением дисциплины понимается причинение ущерба жизни, здоровью учащимся, работникам, посетителям МБУДО БДДТ, дезорганизация работы МБУДО БДДТ как образовательного учреждения. Вопрос об отчислении учащихся за неоднократные и грубые нарушения рассматривается на педагогическом совете МБУДО БДДТ в присутствии родителей (законных представителей).

– обстоятельства, не зависящие от воли учащегося или родителей (законных представителей) и МБУДО БДДТ, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является приказ директора МБУДО БДДТ об отчислении учащихся.

4.3. Приказ об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.6. При отчислении учащегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, МБУДО БДДТ в течение 3 рабочих дней оформляет отчисление учащегося из АИС Навигатор31.

5. Порядок восстановления учащихся

5.1. Лицо, отчисленное из МБУДО БДДТ по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеет право на восстановление для обучения в МБУДО БДДТ при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление учащегося в МБУДО БДДТ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с порядком (правилами) приема учащихся.

5.3. Восстановление лиц в число учащихся МБУДО БДДТ осуществляется только на свободные места.

6. Порядок комплектования детских объединений.

6.1. Комплектование детских объединений на учебный год проводится 2 этапа:

- предварительное комплектование на следующий учебный год (с 1 апреля по 30 июня текущего учебного года) – на основании личных заявлений педагогов (учитываются данные об учащихся, переходящих на следующий год обучения и предполагаемое количество учащихся первого года обучения);

- окончательное комплектование (не позднее 10 сентября нового учебного года) – на основании заявлений родителей (законных представителей) – для учащихся первого года обучения, на основании приказа о переводе на второй, третий и последующие года обучения – для учащихся второго, третьего и последующих годов обучения.

6.2. Во время предварительного комплектования, в июне текущего учебного года, педагог дополнительного образования будет предупрежден о педагогической нагрузке на следующий учебный год в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.3. Период комплектования считается выработкой педагогической нагрузки, установленной педагогу дополнительного образования на учебный год.

7. Обязанности администрации и педагогов дополнительного образования при комплектовании детских объединений.

7.1. Администрация Учреждения проводит информационную, просветительскую, разъяснительную работу о детских объединениях:

- размещает информацию о детских объединениях на сайте Учреждения, в социальных сетях, на информационных стендах (других оговоренных местах);

- согласует посещение педагогами дополнительного образования других образовательных организаций с целью набора детей и комплектования учебных групп, распространяет информационные листки о детских объединениях во время проведения массовых социально - значимых мероприятий для детей и родителей;

- организует «Дни открытых дверей» для детей и родителей;

- проводит другие информационные мероприятия и формы работы с целью набора и комплектования учебных групп.

7.2. Педагог дополнительного образования обязан набрать необходимое количество учащихся и провести комплектование учебных групп, согласно утвержденному учебному плану и своей педагогической нагрузке: с 1 апреля по 10 сентября, с целью набора детей и комплектования учебных групп первого года обучения, педагог дополнительного образования должен использовать разнообразные формы и методы работы, а именно:

- посещение образовательных организаций с целью рекламы своего детского объединения и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- выступления на родительских собраниях, собраниях общественности;

- выступления на массовых мероприятиях с целью пропаганды данного направления деятельности, данного детского объединения среди детей, родителей;

- размещение информации о детском объединении в социальных сетях, общение с пользователями социальных сетей с целью пропаганды данного направления деятельности среди максимального количества участников социальных сетей;

- другие эффективные формы, способствующие набору и комплектованию учебных групп.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора МБУДО БДДТ о внесении изменений или дополнений.

8.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

Приложение №1

Утверждаю

Директор муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Белгородский
Дворец детского творчества» г. Белгорода

_____ С.В.Андреев

Приказ МБУДО БДДТ

от «__» _____ 20__ г. № ____

Директору МБУДО БДДТ

от родителя (законного представителя)

Фамилия, имя, отчество	
Данные документа, удостоверяющего личность заявителя	паспорт РФ: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____ _____ _____
Контактные телефоны: (родителя (законного представителя), учащегося (при наличии))	домашний: _____ мобильный: _____ (учащегося)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего ребёнка в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода для занятий в детском объединении: _____

(указать название детского объединения)

Данные о ребёнке и его семье:

Фамилия, имя, отчество ребёнка					
Дата рождения:	« _____ » _____ 20____ г.			Полных лет:	
Адрес регистрации (постоянная прописка) (улица, дом, корпус, квартира)					
Адрес фактического проживания (улица, дом, корпус, квартира)					
Год обучения в детском объединении (отметить знаком V)	1-й год		последующий		
Обучается в школе № _____; класс _____; (или) детском саду № _____; (или) другое _____ Ф.И.О. классного руководителя (воспитателя) _____ телефон _____					
В семье проживают: (отметить знаком V)	мать ребёнка		отец ребёнка		несовершеннолетние дети (всего) _____ чел.
Дополнительные сведения о семье (многодетная, малообеспеченная, неполная, др.)					
Родители ребёнка (законные представители)	мать	ФИО _____ Место работы: _____ _____			

		контактный телефон: _____
	оте ц	ФИО _____ _____
		Место работы _____ _____
		контактный телефон: _____
Дополнительно ребёнок занимается в других детских объединениях (указать учреждение и объединение)		
Дополнительные сведения о ребёнке Особенности состояния ребёнка (инвалидность, заболевание и т.д.)		

С Уставом МБУДО БДТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими права участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности, образовательными программами Учреждения, режимом занятий и условиями занятий ознакомлен(-а).

К настоящему заявлению прилагаю:

медицинскую справку (заключение) о состоянии здоровья ребенка (для спортивных и туристических объединений), копию **свидетельства о рождении ребёнка** (копию паспорта для ребёнка с 14 лет – страницы 2 и 3 паспорта и страницу с регистрацией).

Я, как законный представитель несовершеннолетнего ребёнка:

а) несу ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении;

б) даю своё согласие:

- на участие ребенка в мероприятиях, организуемых и проводимых МБУДО «Белгородский Дворец детского творчества» г.Белгорода;

- обработку, использование информации о персональных данных моих и моего ребёнка в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».
- на фото и видеосъёмку ребенка во время учебных занятий и мероприятий, проводимых МБУДО БДДТ и использование фото и видеоматериалов при подготовке к конкурсам (выставкам, семинарам и т.д.) и размещение их на сайте Учреждения, в средствах массовой информации и др.

в) информирован о том, что занятия по образовательным программам в МБУДО БДДТ осуществляются на бесплатной основе;

г) ознакомлен с положением «О целевых взносах и добровольных пожертвованиях МБУДО БДДТ г. Белгорода» и проинформирован о возможности участия в деятельности МБУДО БДДТ на добровольной основе.

 (подпись)
 (фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Просим дать информацию, из каких источников Вы узнали о МБУДО БДДТ (отметьте любым знаком)		
- реклама на улице	- от соседей и знакомых	- другое (что?)
- сайт в Интернете	- реклама в школе	

Приложение №2

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.,

я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью))
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем и когда)

я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью))
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем и когда)

являясь родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
(далее – обучающийся) даю согласие на обработку и хранение своих и персональных данных своего ребенка муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г.Белгорода (далее – МБУДО БДДТ; место нахождения: г. Белгород, ул.Садовая, д.3) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения о персональных данных обучающегося: дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении или паспорта, адрес регистрации и фактический адрес проживания, домашний телефон, сотовый телефон, социальный статус ребенка (семья полная, неполная, многодетная, опекунов и т.д.). Так же даю согласие на фото и видеосъемку ребенка во время учебных занятий и мероприятий, проводимых МБУДО БДДТ и использование фото и видеоматериалов при подготовке к конкурсам (выставкам, семинарам и т.д.) и размещение их на сайте Учреждения, в средствах массовой информации и др.

2. Сведения о своих персональных данных: Ф.И.О., паспортные данные, место работы, должность, рабочий телефон и сотовый телефон.

Согласие действительно с момента заполнения настоящего заявления и на срок обучения ребенка в МБУДО БДДТ. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент на основании заявления родителя (законного представителя), поданного на имя директора МБУДО БДДТ.

Подпись родителей (законных представителей)

_____/ _____ (Ф.И.О.)
_____/ _____ (Ф.И.О.)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.