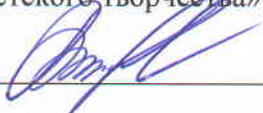


Принято
общим собранием работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Белгородский Дворец детского
творчества» г. Белгорода

«30» января 2023 г.

протокол № 2

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Белгородский Дворец
детского творчества» г. Белгорода


П.А.Жандармова

Приказ МБУДО БДДТ

от «30» января 2023 г. № 65



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении дополнительных платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- а) Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- б) Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 № 2300-1;
- в) Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ;
- г) Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г.Белгорода (сокращенное юридическое наименование – МБУДО БДДТ, далее по тексту - Учреждение).

1.2. Средства от предоставления дополнительных платных услуг являются дополнительным источником формирования финансовых ресурсов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода (сокращенное юридическое наименование – МБУДО БДДТ, далее по тексту – Учреждение, Положение).

1.3. Платные услуги не могут осуществляться взамен основной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета.

1.4. Доходы, получаемые Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, учитываются на отдельном балансе.

2. Организация деятельности по предоставлению платных услуг

2.1. Предоставление дополнительных платных услуг Учреждением осуществляется на договорной основе.

2.2. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Учреждение обязано обеспечить оказание дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

2.4. Расчет стоимости платных услуг осуществляется на основании решения Совета депутатов города Белгорода от 26.12.2006 г. № 401 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде», методики расчета стоимости платных образовательных услуг в муниципальных учреждениях образования города Белгорода, утвержденной приказом управления образования от 28.05.2019 г. № 865 (Методика).

2.5. Стоимость платных услуг может осуществляться одним из двух методов:

- метод экономической обоснованности расходов;
- метод индексации установленных цен и тарифов.

2.6. При расчете стоимости платных услуг методом экономической обоснованности расходов, в целях введения единого механизма формирования цен на

платные услуги в муниципальных учреждениях образования города Белгорода, предотвращения установления монопольно высоких цен на платные услуги, расчет стоимости платных услуг осуществляется в соответствии с Методикой.

2.7. При расчете стоимости платных услуг методом индексации установленных цен и тарифов, применяются индексы-дефляторы, утвержденные Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе оказывать предприятиям, учреждениям, организациям и физическим лицам следующие дополнительные платные услуги:

- показы спектаклей;
- организация массовых мероприятий, праздников, турниров, концертов, игровых программ, юбилеев, выставок и т.д.;
- проведение лекций, семинаров, конференций;
- физкультурно-оздоровительные услуги.

2.9. Договор на оказание дополнительных платных физкультурно-оздоровительных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя. В договоре на оказание платных услуг в обязательном порядке указываются:

- наименование Учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- наименование услуг;
- сроки оказания услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

2.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам принадлежащими ему денежными средствами.

2.11. Цена билетов на спектакли, концерты и т.д. устанавливаются приказом директора учреждения. Цена услуг за организацию проведения семинаров, лекций, конференций и других мероприятий устанавливается на договорной основе.

3. Расходование средств

3.1. Финансовые средства от оказания дополнительных платных услуг поступают на расчетный счет учреждения.

3.2. Финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, расходуются:

3.2.1. До 50% от поступивших финансовых средств направляются на:

- развитие материально-технической базы учреждения;
- текущий ремонт здания и помещений учреждения;

- обновление и укрепление материально-технической, учебной, информационной базы учреждения;
- внедрение в образовательную деятельность эффективных инновационных педагогических технологий, образовательных программ и т.п.;
- оказание материальной поддержки одаренным учащимся и педагогам Учреждения (оплата участия в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, направление на курсы повышения квалификации);
- выплаты материального поощрения детям - участникам концертов (в том числе не являющиеся учащимися Учреждения);
- организацию и проведение конкурсов, соревнований и т.п.;
- организацию и проведение досуговых и оздоровительных мероприятий для учащихся и сотрудников.

3.2.2. До 50% от поступивших финансовых средств направляются на:

- выплату заработной платы согласно договорам;
- материальное стимулирование работников Учреждения;
- налоги по заработной плате.

Из средств, направленных на материальное стимулирование осуществляются стимулирующие доплаты к заработной плате и премирование работников:

3.2.3. Стимулирующие доплаты к заработной плате выплачиваются работникам, имеющим отношение к привлечению внебюджетных средств.

3.2.4. Премирование работников осуществляется на основании критериев:

- результативность работы в учреждении по итогам квартала, полугодия, года, за конкретные достижения работника или его учащегося;
- за выполнение ответственных заданий, мероприятий;
- по итогам деятельности Учреждения;
- за участие в общественно-полезной деятельности Учреждения;
- к юбилейным датам.

3.3. Выплата стимулирующих доплат осуществляется по приказу директора. Размер выплат устанавливается в конкретном денежном выражении.

3.4. Выплата стимулирующих доплат директору осуществляется по согласованию с учредителем, устанавливается на определенный приказом срок, и может выражаться в фиксированной денежной сумме или процентном соотношении от суммы доходов полученных от предоставления дополнительных платных услуг.

3.5. Стимулирующие доплаты, установленные на определенный срок в фиксированной денежной сумме, начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

3.6. Выплата премий осуществляется по приказу директора на основании служебных записок руководителей структурных подразделений. Размер премии устанавливается в конкретном денежном выражении. При получении работником взысканий премия не выплачивается.

3.7. На основании личного заявления Работнику может быть выплачена материальная помощь. Материальная помощь выплачивается в конкретной денежной сумме по приказу директора.

3.8. Стимулирующие выплаты, премии, материальная помощь не учитываются при расчете заработной платы работников при доведении ее до уровня минимального размера оплаты труда.

4. Заключительные положения

4.1. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом учреждения.