

Принято  
общим собранием работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Белгородский Дворец детского  
творчества» г. Белгорода

«30» августа 2021 г.

протокол № 3

Утверждаю

Директор муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Белгородский Дворец  
детского творчества» г. Белгорода

  
С.В. Андреев

Приказ МБУДО БДТ

от «30» августа 2021 г. № 642



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей и  
предпрофессиональной программе и рабочей программе  
педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Белгородский Дворец детского творчества»  
г. Белгорода**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки общеобразовательной общеразвивающей, предпрофессиональной и рабочей программ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г.Белгорода (сокращенное название МБУДО БДДТ, далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ от 18.11.2015 года №09-3242;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с СанПин 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...»);

- Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам, утвержденные приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2018г. № 939;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение вводится в систему образования Учреждения как локальный акт, который является обязательным для исполнения работниками Учреждения и определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательной и рабочей программ, реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих, предпрофессиональных и рабочих программ.

## **2. Дополнительная общеразвивающая и предпрофессиональная программа**

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативно-управленческий документ Учреждения, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения,

оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

2.2. Авторская дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это программа, созданная педагогом (или коллективом авторов), в которой заложена оригинальная авторская идея, отличающаяся актуальностью, оригинальностью и новизной. Авторская программа создается по собственному замыслу с учетом опыта, предполагает собственный подход автора к традиционным методикам, видения проблем и путей их решения. Данная программа должна иметь внешнюю и внутреннюю рецензии.

2.3. Дополнительная (модифицированная) общеобразовательная общеразвивающая программа – программа дополнительного образования, адаптированная под условия учреждения, подвергнутая структурным изменениям без существенной переработки содержания с учетом особенностей организации, формирования групп детей, режима и временных параметров осуществления педагогической деятельности, с внесением изменений в отбор тем, порядок их изучения, изменений в распределении часов, в отбор материала по темам.

2.4. Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – программа, разработанная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2.6. Дополнительная предпрофессиональная программа в области физической культуры и спорта – программа, определяющая содержание на этапах подготовки обучающегося по конкретному виду спорта. Специфика данной программы заключается в том, что она имеет особый порядок приема на обучение, особый порядок аттестации учащихся и нормативную регламентацию минимума содержания, структуры и условий реализации.

2.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения и нормативно-правовой базы.

2.8. Дополнительные предпрофессиональные программы разрабатываются педагогическими работниками с учетом методических рекомендаций проектирования дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и нормативно-правовой базы.

2.9. Все программы должны быть рекомендованы к использованию методическим (педагогическим) советом, утверждены руководителем образовательной организации.

### **3. Структура дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ**

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может включать следующие структурные элементы:

1) Титульный лист, где отражено наименование образовательного учреждения; сведения об утверждении программы; направленность; уровень программы; полное название программы; возраст учащихся, срок реализации программы; Ф.И.О. и должность автора (авторов), название города, год разработки программы.

2) Пояснительная записка раскрывает направленность, уровень, нормативные документы, новизна, актуальность разработки программы, педагогическую целесообразность освоения ребенком именно этого содержания образования; цель и задачи программы; отличительные особенности данной программы; содержит информацию о возрасте учащихся, сроке реализации программы, форме и режиме занятий; имеет описание ожидаемых результатов (знаний и умений) по итогам освоения общеобразовательной общеразвивающей программы; характеристику универсальных учебных действий, которыми должен владеть учащийся, по итогам обучения по программе; описаны формы подведения итогов.

3) Календарный учебный график, отражающий начало и окончание занятий, режим, количество занятий в год.

4) Учебный план разрабатывается педагогом, если сроки обучения два и более лет. Учебный план включает перечень разделов и количество часов на каждый год обучения.

5) Учебно-тематический план программы включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

6) Содержание программы раскрывается в учебно-тематическом плане через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий), обозначенных в учебном плане.

7) Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может включать в себя описание форм занятий, приёмов и методов организации учебно-воспитательного процесса, оснащение занятий; условия организации образовательного процесса, здоровьесберегающих технологий.

8) Обозначены условия реализации общеобразовательной общеразвивающей программы.

9) Список использованной литературы отражает теоретические основы программы. При написании списка литературы необходимо руководствоваться библиографическим стандартом. В списке литературы могут указываться интернет-ресурсы.

10) В приложениях к программе педагогом прилагается: система критериев оценки сформированности качеств знаний учащихся, критерии для проведения контроля и промежуточной аттестации.

По желанию в приложении также могут размещаться примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, методические разработки педагога и т.д.

3.2. Предпрофессиональные дополнительные программы в области физической культуры и спорта могут отличаться по структуре, в связи со спецификой изучаемых дисциплин. Структура данных программ регламентируются в строгом соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2018г. №939.

3.3. В приложениях к дополнительной предпрофессиональной программе тренером-преподавателем прилагается: система критериев оценки сформированности качеств знаний обучающихся, критерии для проведения контроля и промежуточной аттестации.

По желанию в приложении также могут размещаться примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, методические разработки тренера-преподавателя и т.д.

3.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая и предпрофессиональная программы должны отвечать требованиям технологичности и возможностям их использования в широкой образовательной практике.

#### **4. Разработка, согласование и утверждение дополнительной общеразвивающей и предпрофессиональной программы.**

4.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.2. Дополнительная предпрофессиональная программа разрабатывается тренером-преподавателем или другими педагогическими работниками в строгом соответствии с Приказом Министерства спорта от 15.11.2018г. №939 и методическими рекомендациями к данному приказу.

4.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы рассматриваются на заседаниях методического и педагогического советов Учреждения, рекомендуется к реализации. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей и предпрофессиональной программы, ее корректировка производится в период, предшествующий срокам комплектования детских объединений.

4.4. Дополнительные программы (общеразвивающая и предпрофессиональная) утверждаются приказом директора Учреждения.

4.5. Изменения в дополнительную (общеразвивающую и предпрофессиональную) программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации дополнительной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в дополнительную (общеразвивающей и предпрофессиональной) программе проходят

процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 4.3. п. 4.4. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной (общеразвивающей и предпрофессиональной) программе.

4.6. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и отредактированных дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ проводится в начале учебного года и/или при необходимости.

4.7. В зависимости от формы содержания и процесса образовательной деятельности в Учреждении могут реализовываться такие общеобразовательные программы, как «комплексные» - программы, в которых совокупность определенных направлений, видов и областей деятельности представлены как одно целое; «краткосрочные» - программы, сроком реализации от 2 недель до 1 года; «адаптированные» - программы, предназначенные для детей с ОВЗ и направленные на коррекцию нарушения здоровья и социализацию учащихся.

4.8. В Учреждении общеобразовательным общеразвивающим программам может быть присвоен статус «авторская программа». Решение о присвоении данного статуса выносит педагогический совет Учреждения. Из числа таких программ может формироваться банк образовательных программ для последующего представления на конкурсы программно-методических материалов, профессионального мастерства, рекомендации к печати и т.д.

4.9. По обоснованности защиты программы на педагогическом совете Учреждение присваивает программе статус «Авторская».

4.10. Педагогу, создавшему авторскую программу, принадлежат следующие права:

- право признаваться автором программы (право авторства);
- право использовать или разрешать использовать программы в образовательной деятельности;
- распространять экземпляры программы любым способом;
- осуществлять преподавание в соответствии с содержанием авторской программы;
- предоставлять программу для участия в конкурсах и фестивалях авторских дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- вносить изменение в содержание авторской программы с целью улучшения качества преподавания и достижения педагогических целей;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.11. Авторской программой признается также программа, составленная из фрагментов (блоков) других учебных программ, если процесс составления в виде подбора и расположения материала представляет результат творческого труда педагога, имеет две рецензии (внешнюю и внутреннюю).

4.12. Утверждение авторской программы осуществляется при обязательном присутствии автора (составителя).

4.13. В авторскую программу могут вноситься изменения и дополнения, и педагог продолжает работу по данной программе.

4.1. К внедрению в образовательную деятельность подлежат дополнительные программы, рассмотренные на методическом и педагогическом советах и утвержденные приказом директора.

## **5. Порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ**

5.1. Дополнительная общеразвивающая и предпрофессиональная программа является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.

5.2. Педагог при реализации дополнительной (общеразвивающей и предпрофессиональной) программы обязан:

- соблюдать режим занятий;
- выполнять определённые программой количество часов и объем содержания;
- заполнять журнал учета работы педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя с учетом требований и в соответствии с дополнительной программой.

5.3. Педагог при реализации дополнительной (общеразвивающей и предпрофессиональной) программы имеет право:

- выбирать методы и средства обучения;
- выбирать формы проведения занятий (лекции, семинары, тренировки, соревнования, экскурсии, пленэры, и др.)
- менять последовательность тем занятий, если это не нарушает логики содержания программы и объема реализации программы;
- в целях повышения эффективности обучения применять межгрупповую интеграцию;
- применять собственные разработки и рекомендации, авторские технологии и методики, если они не противоречат логике содержания программы.

5.4. Все дополнительные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы, реализуемые в Учреждении, могут использоваться в сетевом и/или дистанционном формате.

- при необходимости на основании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы разрабатывать учебно-тематический план, отражающий временные изменения по количеству часов на текущий учебный год.

## **6. Рабочая программа**

6.1. Каждый педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель детей на основе общеобразовательной общеразвивающей и

предпрофессиональной программ составляет свою рабочую программу, которая является индивидуальным документом, разработанным на конкретный учебный год.

6.2. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

6.3. Рабочая программа является:

- нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальным документом, определяющим логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия организации деятельности объединения обучающихся;
- диагностическим, выявляющим уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки эффективности освоения дополнительных программ учащимися.

## **7. Особенности рабочей программы**

7.1. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, который составляется педагогом дополнительного образования на основе общеобразовательной общеразвивающей программы, и тренером-преподавателем на основе предпрофессиональной программы на каждый учебный год.

7.2. Рабочая программа отражает особенность образовательного процесса в Учреждении, определяет наиболее оптимальные и эффективные формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ожидаемым результатам конкретного учебного года.

## **8. Задачи рабочей программы**

8.1. Задачи рабочей программы определяются целями и задачами дополнительной общеобразовательной общеразвивающей и предпрофессиональной программы.

8.2. Задачи рабочей программы должны четко определять содержание, объем, порядок освоения содержания общеобразовательной общеразвивающей и предпрофессиональной программы, уровень ее освоения учащимися с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения.

8.3. Важной задачей педагога является грамотное распределение содержания учебного материала, последовательности изучения разделов и тем, предусмотренных образовательной программой, по учебным занятиям.

## **9. Структура рабочей программы**



9.1. Рабочие программы разрабатываются на каждый год обучения и должны содержать:

- титульный лист;
- цель и задачи на каждый год обучения;
- ожидаемые результаты конкретного года обучения (без УУД);
- календарно-тематическое планирование на соответствующий год обучения, отражающее количество часов по теории и практике, воспитательную работу на занятии.

Педагоги – разработчики авторских общеобразовательных программ – и тренеры-преподаватели – авторы предпрофессиональных программ – предоставляют в рабочей программе только титульный лист и календарно-тематическое планирование на каждый год обучения.

9.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей или предпрофессиональной программы, к которой написана рабочая программа;
- направленность программы;
- год обучения;
- возраст детей;
- Ф.И.О. педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, работающего по данной программе;
- грифы утверждения программы;
- год составления программы.

9.3. В рабочей программе должны быть отражены цель и задачи конкретного года обучения с учетом особенности контингента учащихся данной группы детского объединения.

9.4. Календарно-тематическое планирование отражает темы занятий, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, с указанием количества теоретических и практических часов, сроков занятий (предполагаемых и фактических), воспитательную работу на каждом занятии. Перед темой занятия пишется полное название раздела. Это необходимо для дальнейшего контроля учета часов по разделу.

9.5. Разделы и темы занятий в календарно-тематическом планировании должны отражать разделы и темы, их содержание; обозначенные в учебно-тематическом плане образовательной программы.

9.6. В календарно-тематическом планировании последовательность изучения разделов и тем может отличаться от последовательности, указанной в учебном плане образовательной программы. Разделы и темы могут быть разделены, изучение темы раздела может быть не линейным (изучаемым последовательно), а изучаться на протяжении всего учебного года, повторяться, исходя из структуры занятия, специфики учебного предмета и целесообразности построения последовательности занятий, направленных на достижение планируемого результата.

Суммарное количество часов по каждому разделу и теме (с учетом теории и практики) должно соответствовать запланированному количеству часов в учебном плане образовательной программы.

9.7. Ожидаемые результаты определяют основные ключевые и специальные компетенции (знания, умения и навыки), которыми должны овладеть учащиеся по окончании конкретного учебного года.

## 10. Утверждение рабочей программы.

10.1. Рабочие программы, составленные педагогами на конкретный учебный год, рассматриваются на методическом совете, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения ежегодно в начале учебного года.