

Принято
общим собранием работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Белгород-
ский Дворец детского творчества».
г. Белгорода

«3» марта 2023 г.

протокол № 3

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образова-
ния «Белгородский Дворец детского
творчества» г. Белгорода

П.А.Жандармова

Приказ МБУДО БДТ

от «3» марта 2023 г. № 193



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, обучения, перевода, отчисления
учащихся спортивной школы муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Белгородский
Дворец детского творчества» г.Белгорода**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивной школе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г.Белгорода (далее СШ МБУДО БДДТ) за счет средств муниципального бюджета (далее - Положение).

1.2. Настоящий Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.; Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (Зарегистрирован 03.03.2023 № 72523), Федеральным стандартам спортивной подготовки по виду спорту «плавание» (приказ Минспорта России от 16.11.2022 №1004), Федеральным стандартам спортивной подготовки по виду спорту «кикбоксинг» (приказ Минспорта России от 31.10.2022 №885), Федеральным стандартам спортивной подготовки по виду спорту «художественная гимнастика» (приказ Минспорта России от 15.11.2022 №984).

1.1. Положение определяет:

- организацию приема поступающих;
- организацию проведения индивидуального отбора поступающих;
- подачу и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих;
- порядок зачисления и дополнительный прием поступающих;
- порядок организации образовательного процесса;
- порядок перевода на последующие года обучения;
- порядок отчисления обучающихся.

1.2. При приеме граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

1.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУДО БДДТ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном данным

Положением.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в образовательное учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются директором. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

При организации приема поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Регламенты работы комиссий определяются настоящим Положением.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Спортивной школы МБУДО БДДТ (далее – СШ МБУДО БДДТ). Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора (тестирования) поступающих.

2.2. Прием в Спортивную школу МБУДО БДДТ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- лично в МБУДО БДДТ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ, в бумажном виде преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии 3х4 см - 2 шт.

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы (протоколы) результатов

индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательное учреждение.

2.5. Для организации индивидуального отбора и приема поступающих в СШ создается приемная комиссия.

2.5.1. Приемная комиссия создается с целью организации своевременного и качественного процесса приема поступающих на обучение в СШ на дополнительные программы спортивной подготовки.

2.5.2. Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.5.3. Основными задачами приемной комиссии являются:

- организация приема и зачисления поступающих на дополнительные программы спортивной подготовки в СШ МБУДО БДДТ.
- индивидуальный отбор поступающих в СШ МБУДО БДДТ;
- соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность способностей и склонностей поступающих.

2.5.4. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников МБУДО БДДТ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5.5. Председателем приемной комиссии является директор МБУДО БДДТ или лицо, им уполномоченное.

Председатель приемной комиссии СШ МБУДО БДДТ:

- осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии;
- председательствует на заседании приемной комиссии;
- дает поручение членам и секретарю приемной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

2.5.6. Заместитель председателя приемной комиссии осуществляет общее руководство работой приемной комиссии в период отсутствия председателя комиссии.

2.5.7. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности приемной комиссии.

2.5.8. Секретарь приемной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о приеме в СШ МБУДО БДДТ;
- своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема;
- организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;

— при приеме заявлений знакомит поступающих, родителей (законных представителей) поступающих с уставом МБУДО БДДТ и локальными актами;

— обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение приемной комиссии;

— ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний приемной комиссии;

— формирует и обеспечивает хранение личных дел поступивших.

2.6. Индивидуальный отбор поступающих в образовательное учреждение проводит приемная комиссия.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте МБУДО БДДТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт МБУДО БДДТ) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

а) копию устава Организации;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) условия работы приемной и апелляционной комиссий;

д) количество мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Организацию;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

2.6.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШ МБУДО БДДТ, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта.

2.6.2. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом.

2.6.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя МБУДО БДДТ.

2.6.4. Объявление результатов индивидуального отбора осуществляется не позднее, чем через 3 рабочих дня после его проведения путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6.5. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.7. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме граждан на обучение в СШ МБУДО БДДТ, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.7.1. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

— соблюдение порядка и сроков процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;

— принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, осуществляется большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего

голоса.

Председателем апелляционной комиссии является директор МБУДО БДДТ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Председатель апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.7.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников МБУДО БДДТ, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.7.3. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов индивидуального отбора, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.7.4. Заместитель председателя апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

2.7.5. Секретарь апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе апелляционной комиссии в СШ МБУДО БДДТ, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- ведет протокол заседания комиссии;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

2.7.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.7.7. Решение принимается, если на заседании присутствует все ее члены, включая председателя.

2.7.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.7.9. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения

индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

2.7.10. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.9. Зачисление обучающихся из сторонних организаций проводится на конкурсной основе по заявлению родителей/законных представителей (Приложение №3) по следующим критериям:

— результаты вступительных испытаний по общей физической и специальной подготовленности и их соответствие нормативным требованиям ФССП;

— уровень спортивных результатов по выбранному виду спорта при выступлении на официальных соревнованиях в год поступления в СШ (кроме поступающих на этап начальной подготовки 1-го года обучения);

— соответствие квалификации спортсменов Нормативным требованиям ФССП для зачисления в группы на этапах многолетней подготовки;

— соответствие спортивных результатов нормативам по выбранному виду спорта, утверждённых МБУДО БДДТ.

2.10. Зачисление поступающих в образовательное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора образовательного учреждения 1 сентября каждого года на основании решения приемной комиссии.

2.11. В СШ зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной подготовленности, установленными ФССП для каждого этапа подготовки.

2.12. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется при наличии вакантных мест по выбранному виду спорта, при этом сроки дополнительного приема и индивидуального отбора поступающих публикуются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Правила обучения

3.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в СШ МБУДО БДДТ направлена на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия обучающихся в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях

включения их в состав спортивных сборных команд.

3.2. В области физической культуры и спорта СШ МБУДО БДДТ реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (базовый уровень);
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап).

3.3. Образовательный процесс в СШ МБУДО БДДТ подлежит ежегодному планированию и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания.

3.4. СШ МБУДО БДДТ осуществляет реализацию и освоение учащимися дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, обеспечивает соблюдение федеральных стандартов спортивной подготовки по каждому виду спорта.

3.5. Содержание образовательного процесса, количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах, порядок прохождения аттестации обучающихся определяются тренерами-преподавателями и инструктором по физической культуре в соответствии с требованиями государственных стандартов по соответствующему виду спорта и дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по каждому виду спорта.

3.6. Учреждение утверждает учебные планы, календарные планы спортивно-массовых мероприятий, календарные планы воспитательной работы согласно специфики вида спорта, муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Учебно-тренировочный процесс по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки ведется непрерывно и рассчитан на срок 52 недели в соответствии с учебными планами, учитывающими федеральные государственные стандарты и требования.

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется приказом директора, с учетом решения педагогического совета на основании выполненного объема учебного плана и спортивной подготовки, контрольно-переводных нормативов (аттестации), выполнения разрядных нормативов и результатов, показанных на соревнованиях за тренировочный год, в соответствии с требованиями государственных стандартов по виду спорта, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

4.2. Если обучающиеся не выполнили контрольные нормативы по общей и специальной подготовке по виду спорта, перевод на следующий год по программам спортивной подготовки по виду спорта не допускается.

4.3. Обучающийся не выполнивший контрольные нормативы по общей и специальной подготовке по виду спорта имеет право по заявлению родителей (законных представителей) быть зачисленным на общеразвивающую

программу по соответствующему виду спорта.

4.4. По завершению обучения по общеразвивающей программе по виду спорта обучающийся имеет права по заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 2) сдать контрольные нормативы по общей и специальной подготовке по виду спорта в соответствии требованиями действующего стандарта по виду спорта (учитываются возраст и функциональные возможности обучающегося) и предоставить официально оформленные протоколы соревнований со своими результатами по виду спорта.

4.5. В случае положительных результатов контрольных нормативов по виду спорта обучающийся может быть зачислен на соответствующий его возрасту и функциональным возможностям этап спортивной подготовки определенный требованиями стандарта по виду спорта.

5. Порядок и основания отчисления учащихся

5.1. СШ МБУДО БДДТ осуществляет отчисление обучающихся:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- в связи с завершением срока обучения;
- в случае невыполнения контрольных нормативов специальной физической и общеподготовительной подготовки, определенных Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта¹;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и СШ МБУДО БДДТ, в том числе в случае ликвидации СШ МБУДО БДДТ.

5.2 Отчисление обучающегося из СШ МБУДО БДДТ осуществляется приказом директора.

5.3. Обучающийся, успешно проходящий спортивную подготовку, выполняющий учебный план и требования образовательной программы, до окончания освоения данной программы на соответствующем году обучения не может быть отчислен из СШ МБУДО БДДТ.

¹ п.3.2. ст 84 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение №1

Директору МБУДО БДДТ

от _____

(Ф.И.О. одного из родителей, законных представителей)

проживающего(ей) по адресу: _____

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

В спортивную школу МБУДО БДДТ на обучение по дополнительной образовательной программе по виду спорта _____
с _____ года.

Обучение проводится на русском языке.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами по технике безопасности, образовательной программой Учреждения, образовательной программой по виду спорта ознакомлены.

_____ (подпись родителей, законных представителей)

_____ (дата)

К заявлению прилагаю медицинскую справку на ребенка об отсутствии противопоказания для занятий спортом, фотографии ребенка (для документов), ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта), копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства, анкетные данные.

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ

Сведения о ребенке:

Место для фото

-дата, место рождения: _____

-адрес проживания: _____

-паспортные данные /св-во о рождении/ ребенка _____

Место учебы, класс ребенка _____

Ф.И.О. классного руководителя, телефон _____

Сведения о родителях

Ф.И.О. матери _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Место работы _____

Должность _____

Должность _____

Телефон _____

Телефон _____

Сотовый телефон _____

Сотовый телефон _____

Дополнительные сведения _____

(полная, неполная, малообеспеченная, многодетная, опекунов и т.д.)

С Уставом МБУДО БДДТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами,

регламентирующими права участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности, образовательными программами СШ МБУДО БДДТ, режимом занятий и условиями занятий ознакомлен(-а).

Я, как законный представитель несовершеннолетнего ребёнка:

а) несу ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении;

б) даю своё согласие:

- на участие ребенка в мероприятиях, организуемых и проводимых МБУДО БДДТ;
- обработку, использование информации о персональных данных моих и моего ребёнка в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- на фото и видеосъёмку ребенка во время учебных занятий и мероприятий, проводимых МБУДО БДДТ и использование фото и видеоматериалов при подготовке к конкурсам (выставкам, семинарам и т.д.) и размещение их на сайте Учреждения, в средствах массовой информации и др.

в) информирован о том, что занятия по образовательным программам в СШ МБУДО БДДТ осуществляются на бесплатной основе;

г) ознакомлен с положением «О целевых взносах и добровольных пожертвованиях МБУДО БДДТ и проинформирован о возможности участия в деятельности МБУДО БДДТ на добровольной основе.

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись заявителя

Ф.И.О.

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Федеральный закон РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. обучающегося в МБУДО БДДТ (г. Белгород, ул. Садовая, д.3) на обработку персональных данных ребенка в информационных системах МБУДО БДДТ и управления образования администрации г. Белгорода

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку и хранение персональных данных (дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении или паспорта, адрес регистрации и фактический адрес проживания, домашний телефон, сотовый телефон, социальный статус ребенка (семья полная, неполная, многодетная, опекунов и т.д.) на фото и видеосъемку ребенка во время учебных занятий и мероприятий, проводимых МБУДО БДДТ и использование фото и видеоматериалов при подготовке к конкурсам (выставкам, семинарам и т.д.) и размещение их на сайте Учреждения, в средствах массовой информации и др.) моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Соглашаюсь на выполнение следующих действий с моими персональными данными (Ф.И.О., место работы, должность, телефон и сотовый телефон): сбор, хранение, автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Согласие действительно с момента заполнения настоящего заявления и на срок обучения ребенка в МБУДО БДДТ. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент на основании заявления родителя (законного представителя), поданного на имя директора МБУДО БДДТ.

Подпись родителей (законных представителей)

_____/ _____ (Ф.И.О.)

_____/ _____ (Ф.И.О.)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2

Директору МБУДО БДДТ

от _____
(ФИО одного из родителей, законных представителей)

проживающего(ей) по адресу: _____

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

сдать контрольные нормативы по общей и специальной подготовке по _____ (вид спорта) в СШ МБУДО БДДТ для перевода с общеобразовательной общеразвивающей программы «_____» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки _____ (вид спорта) с _____ года.

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись заявителя

Ф.И.О.

Приложение №3

Директору МБУДО БДДТ

от _____
(ФИО одного из родителей, законных представителей)

проживающего(ей) по адресу: _____

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

сдать контрольные нормативы по общей и специальной подготовке по _____ (вид спорта) в СШ МБУДО БДДТ для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки _____ (вид спорта) с _____ года на уровень _____.

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

« ____ » _____ 20 ____ г

подпись заявителя

Ф.И.О.