

Принято
общим собранием работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Белгород-
ский Дворец детского творчества» г. Бел-
города

«08» апреля 2016 г.

протокол № 3

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образова-
ния «Белгородский Дворец детского
творчества» г. Белгорода



С.В. Андреев

Приказ МБУДО БДТ

от «08» апреля 2016 г. № 253

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИССЕРСКО-ПОСТАНОВОЧНОЙ ГРУППЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» Г. БЕЛГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Режиссёрско-постановочная группа (далее - Группа) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода (далее - Учреждение).

1.2. Группа непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения.

1.3. Заместитель директора организует и направляет деятельность работников Группы, несет ответственность за организацию массовой и концертной деятельности Учреждения.

1.4. В Группу входят:

- главный режиссер;
- педагог-организатор (4 шт. ед.);
- методист;
- художник;
- техник по звукозаписи;
- художник по свету;
- программист;
- костюмер.

1.5. Состав Группы может изменяться в связи с производственной необходимостью.

1.6. Обязанности работников Группы определены должностными инструкциями.

1.7. Группа в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель:

- повышение качества организации культурно-массовой деятельности;

2.2. Задачи:

- совершенствование форм и методов при проведении культурномассовых мероприятий;
- воспитание у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, духовной нравственности и культуры поведения;
- расширение сферы культурных услуг Учреждения;

- развитие и сохранение самодеятельного, художественного творчества;
- оказание консультативной помощи образовательным учреждениям города в организации культурно-массовой деятельности;
- развитие и совершенствование исполнительского мастерства у учащихся Учреждения;
- реализация социально-культурных заказов управления образования администрации города Белгорода.

3. Функции

3.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, викторин, выставок, ярмарок, народных гуляний, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций.

3.2. Организации выездных культурно-досуговых мероприятий.

3.3. Разработка сценариев, режиссерско-постановочной работа для физических и юридических лиц.

3.4. Предоставление концертных номеров творческих коллективов, отдельных исполнителей.

3.5. Предоставление ведущих культурно-досуговых мероприятий.

4. Права и ответственность

4.1. Работники Группы имеют право на:

- получение информации у администрации и других структурных подразделений Учреждения;
- использование в своей деятельности информационной базы Учреждения;
- свободу выбора в использовании форм и методов организации своей деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- внесение предложений по совершенствованию деятельности Группы, Учреждения.

4.2. Работники Группы несут ответственность за:

- организацию и содержание культурно-массовых мероприятий;
- применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся;
- несоблюдение требований техники безопасности при проведении массовых мероприятий.

4.3. Заместитель директора несет ответственность за своевременное и соответствующее установленным требованиям выполнение всех закрепленных за Группой работ, рациональную организацию труда работников Группы.

4.4. При необходимости заместитель директора имеет право делегировать полномочия на право принятия решений должностным лицам нижестоящего уровня.

5. Взаимоотношения (внутренние и внешние)

5.1. Вопросы текущей, досуговой, хозяйственной и др. деятельности обсуждаются членами Группы на собрании группы.

5.2. Группа организует работу с другими подразделениями Учреждения.

5.3. Группа организует работу с образовательными учреждениями города, с общественными организациями и иными заинтересованными структурами и ведомствами.