

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023101650406 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.05.2023 за ГРН 2233100121417



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом управления образования  
администрации города Белгорода  
от «04» *апреля* 2023 г. № *605*

# УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Белгородский Дворец детского творчества»  
г. Белгорода  
(новая редакция)**

Белгород, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода (далее - Учреждение), разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Устав).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода.

1.3. Сокращенное наименование: МБУДО БДДТ.

1.4. Местонахождение юридического лица – г. Белгород.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно - правовая форма учреждения: муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 308000, г. Белгород, ул. Попова, дом 25-А.

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (далее – Собственник).

Местонахождение Собственника: 308001, г. Белгород, ул. Николая Чумичова, дом 31А.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и города Белгорода, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород», имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям

деятельности предусмотренных настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в г. Белгороде.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений, возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, включая составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности по отрасли «Образование» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование» города Белгорода.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение подотчетно:

- управлению образования администрации города Белгорода по вопросам деятельности Учреждения;
- комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предмет деятельности Учреждения – дополнительное образование

детей и взрослых.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса по спортивно-техническим видам спорта, в том числе, из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся и удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

- организация содержательного досуга учащихся в каникулярное время;
- организация и проведение соревнований, конкурсов, спектаклей, концертов, выставок и других массовых мероприятий;
- медицинская деятельность;
- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- выпуск сувенирной продукции;
- физкультурно-оздоровительные услуги;
- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.



Платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам) – это образовательные услуги, оказываемые сверх муниципального задания, обучение в рамках которого осуществляется за счет средств муниципального бюджета. Виды дополнительных платных образовательных услуг определяются Педагогическим советом Учреждения с учетом спроса населения на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг, утверждаются приказом по Учреждению и согласовываются с Учредителем.

Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной (платной) основе.

Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;
- получает лицензию в случаях, установленных законодательством;
- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает договоры со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;
- осуществляет контроль за работой исполнителя.

2.5. Доход от платных образовательных услуг Учреждение может использовать на:

- приобретение материалов, оборудования;
- ремонт зданий, помещений, оборудования;
- организацию участия учащихся в соревнованиях, выставках, конкурсах.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород». В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Учреждения Учредителем.

2.6. Учреждение устанавливает договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в установленном администрацией города Белгорода порядке прейскурантом.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям.

Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение должно

иметь достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности (или выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. В Учреждении могут быть реализованы следующие виды дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Срок реализации дополнительных общеобразовательных программ может быть от 2 недель до 10 лет.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в объединениях: кружках, секциях, группах, клубах, студиях, театрах, ансамблях и иных объединениях (далее – объединениях).

Образовательная деятельность осуществляется в объединениях по интересам, сформированным в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

Учащиеся имеют права заниматься в нескольких объединениях.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Учреждение вправе разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» порядке приема лиц в организации, осуществляющие спортивную подготовку, осуществляющие иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

Прием лиц в Учреждение для освоения программ спортивной подготовки проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.6. При приеме в объединения по интересам физкультурно-спортивной и художественной направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

3.6. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может в установленном порядке создавать различные объединения по интересам с постоянными и (или) переменными составами учащихся в Учреждении, а также по месту жительства учащихся и в общеобразовательных учреждениях. В летний период используются как традиционные формы работы, так и массовые, направленные на организацию содержательного досуга учащихся. В каникулярное время объединения по интересам могут продолжать работу по реализации дополнительных общеобразовательных программ или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий и т.п. согласно утверждённому директором Учреждения плану работы на каникулы.

3.7. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий, которое составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом



пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.9. В работе объединений по интересам, при наличии условий и согласия педагога объединения по интересам могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.10. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом, образовательной программой, календарным учебным графиком Учреждения.

3.11. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

3.12. Количество групп в Учреждении определяется муниципальным заданием и зависит от количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность с учащимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами в соответствии с действующим законодательством по разработанным дополнительным общеобразовательным программам, с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. При необходимости для обучения указанных категорий учащихся привлекаются специалисты в области коррекционной педагогики, а также педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.14. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется локальным актом Учреждения об адаптированной образовательной программе.

3.14. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными



возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальный учебный план может разрабатываться для учащихся с ограниченными возможностями здоровья или одарённых учащихся, имеющих высокие результаты и (или) достижения в том или ином виде деятельности. Индивидуальный учебный план может быть разработан как для одного учащегося, так и для группы учащихся численностью до пяти человек. Порядок зачисления учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным актом Учреждения.

3.15. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

3.14. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объёма сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном акте.

3.16. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

3.18. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждение в соответствии с имеющимся количеством свободных мест принимаются все желающие независимо от места жительства и не имеющие медицинских противопоказаний.

3.19. Прием заявлений и зачисление в группы производится Учреждением в течение всего календарного года, при наличии свободных мест в детском объединении.

3.20. Зачисление в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора Учреждения.

3.21. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.22. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- недостижение ребенком возраста, определенного образовательной программой;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие медицинского заключения о невозможности заниматься данным видом деятельности.

3.23. Учреждение вправе осуществлять прием учащихся сверх установленного муниципального задания за счет образовательных услуг на

обучение на платной основе.

3.24. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года, группы должны быть объединены. Высвобожденные в этом случае педагогические часы могут быть использованы для открытия новых детских объединений.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

Все участники образовательных отношений обязаны соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты, регламентирующие работу Учреждения.

## IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### 4.1. Структура органов управления

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

4.1.2. Управление Учреждением осуществляют:

- единоличный исполнительный орган - директор Учреждения;
- коллегиальные органы управления Учреждения, создаваемые в соответствии с настоящим Уставом: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет Учреждения.

4.1.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.1.4. В Учреждении осуществляет деятельность первичная профсоюзная организация работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

### 4.2. Полномочия Учредителя и Учреждения

4.2.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему (новая редакция);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, на

основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;

- определение перечня особо ценного движимого имущества по согласованию с Собственником имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

- одобрение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- формирование и утверждение муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения реализации образовательной программы;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и городского округа «Город Белгород».

4.2.2. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;



- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, а также утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- оплата периодического медицинского обследования работников Учреждения по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программ развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, установление их форм, периодичности и порядке проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурно-спортивной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.2.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, создавать безопасные условия обучения, а также соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 3. Директор Учреждения

4.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения и Учредитель заключают срочный трудовой договор. Срок полномочий директора – 3 года.

Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

4.3.2. Компетенция директора Учреждения:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка, положений о структурных подразделениях, правил приема учащихся, режима занятий учащихся и других локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Белгорода;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения,
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Учреждение;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- осуществление комплекса мер по лицензированию образовательной деятельности Учреждения;
- управление имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также имуществом, полученным от приносящей доходы деятельности, и приобретенным за счет этих доходов;
- вынесение на обсуждение коллегиальных органов управления Учреждения вопросов организации работы Учреждения;
- применение мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий по отношению к работникам и учащимся Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме;
- обеспечение установления заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), своевременной выплаты заработной платы работникам Учреждения, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, безвозмездное пользование, заключения иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;
- обеспечение соблюдения требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;
- обеспечение наличия мобилизационных мощностей и выполнения требований по гражданской обороне;



- выполнение иных обязанностей, установленных законодательством, а также решениями Учредителя.

4.3.3. Директор Учреждения имеет право пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения.

4.3.4. Директор Учреждения обязан:

- создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивать распределение должностных обязанностей;

- утверждать должностные инструкции;

- обеспечивать прием на работу и увольнение работников;

- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ трудовая книжка на работника не ведется);

- обеспечивать работу по формированию в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника, а также выдаче сведений о трудовой деятельности работников по их письменному заявлению;

- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;

- выполнять приказы и распоряжения Учредителя;

- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности;

- осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;

- определять перспективу работы Учреждения;

- руководить текущей работой Учреждения;

- направлять педагогических работников на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в установленном порядке;

- заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;

- контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;

- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной

безопасности.

4.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся учреждения во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- реализацию программы развития Учреждения.

4.3.6. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.3.7. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

#### 4.4. Общее Собрание работников

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.2. Порядок формирования Общего собрания. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Председатель и секретарь Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более пяти лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – безвозмездно.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены:

- представители общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- представители Учредителя;
- родители (законные представители) учащихся.

Лица, приглашенные на заседания Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение изменений, дополнений вносимых в Устав (новая редакция);
- обсуждение структуры управления Учреждения, концепции развития Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации труда в Учреждении, в том числе коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения;

- принятие решений по вопросам совершенствования организации труда в Учреждении и выполнению единых требований по обеспечению техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда;

- избрание комиссии по трудовым спорам;

- избрание 3 (трех) представителей работников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;

- выдвижение коллективных требований и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и учащихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков и другим вопросам деятельности Учреждения.

4.4.4. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями в адрес Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4.5. Порядок проведения Общего собрания и принятия решений.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель Общего собрания объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за семь дней до его созыва. Общее собрание может проводиться по инициативе инициативной группы самих работников.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем половина его членов.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Возможно заочное голосование.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения. Утвержденные решения общего собрания являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.



#### 4.5. Управляющий совет

4.5.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.5.2. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах безвозмездно.

Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет, за исключением членом совета из числа обучающихся, родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

Секретарь Управляющего совета назначается директором Учреждения на срок полномочий Управляющего совета без права голоса.

4.5.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членом (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.5.4. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 13 членом с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте в составе:

- представителей из числа родителей (законных представителей). – 4 человека;
- представителей трудового коллектива Учреждения – 3 человека;
- представителей из числа обучающихся достигших возраста 14 лет – 3 человека;
- кооптируемых членом Управляющего совета Учреждения – 1 человек;
- представитель Учредителя – 1 человек;
- директор Учреждения.

4.5.5. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членом Управляющего совета направляется директору Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.5.6. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.5.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав двух членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидат считается кооптированным в члены Управляющего совета, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

#### 4.5.8. Компетенция Управляющего совета:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка учащихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- принятие режима занятий учащихся;
- принятие локального нормативного акта, определяющего порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- принятие порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование локального нормативного акта о порядке создания, организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование и принятие иных локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей);
- принятие отчета о самообследовании Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся.

4.5.9. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета. При этом представитель Учредителя в Совете, учащиеся, директор и иные работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя.

Председатель Управляющего совета и его заместитель избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Деятельность председателя Совета строится на безвозмездной основе.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя.

4.5.10. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета.

В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.5.11. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.5.12. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным



локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов, либо принимают меры для замещения выбывшего члена путем кооптации. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До формирования, предусмотренного настоящим Уставом состава Совета, оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении довыборов, кооптации нового члена Совета.

4.5.13. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого учащегося - прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представленного в Управляющем совете;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.5.14. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.5.15. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.5.16. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем (при его отсутствии - заместителем

председателя) и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.5.17. На заседании Управляющего совета может утверждаться регламент определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и иных вопросов Управляющего совета, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

#### 4.6. Педагогический совет

4.6.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательной деятельности.

4.6.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Проведение Педагогического совета Учреждения может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании Педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций - социальных партнеров Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6.3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение материалов промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принятие решения о награждении учащихся;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решения о представлении педагогических работников к ведомственным наградам и иным видам поощрения.

4.6.4. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие

объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

#### 4.6.5. Порядок работы Педагогического совета и принятия решений.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется план проведения заседаний Педагогического совета на учебный год.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более, чем две трети его членов.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

### 4.7. Родительский комитет Учреждения

4.7.1. Родительский комитет – коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

#### 4.7.2. Функции Родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся о реализации прав и интересов в условиях Учреждения;

- обсуждает локальные акты Учреждения и вносит предложения по вопросам, затрагивающим права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся;

- организует и проводит собрания, лектории для родителей (законных представителей), беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей;



- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции Родительского комитета;

- осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, его благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей на занятиях.

4.7.3. Родительский комитет формируется в составе 10 человек родителей (законных представителей) учащихся Учреждения. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по 2 человека от каждого учебного отдела. Члены родительского комитета избираются ежегодно на родительском собрании.

Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.7.4. Для координации работы на заседаниях Родительского комитета может присутствовать заместитель директора (курирующий учебно-воспитательную работу).

4.7.5. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

4.7.6. О своей работе Родительский комитет ежегодно отчитывается на общем родительском собрании.

4.7.7. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.7.8. Родительский комитет имеет право:

- обсуждать вопросы образовательной деятельности и принятия решения в форме предложения. Предложения Родительского комитета рассматриваются должностными лицами Учреждения, с последующим сообщением о результатах рассмотрения;

- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении крупных воспитательных мероприятий и т.п.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.7.9. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.7.10. Родительский комитет несет ответственность за выполнение представленного плана работы, реализацию принятых решений на заседаниях.

4.7.11. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

#### **4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

4.8.1. В Учреждении действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.8.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Родительского комитета Учреждения, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

### **V. ИНЫЕ РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 5.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Белгорода.

В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Собственник закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности недвижимое имущество, а также движимое и особо ценное имущество на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих

уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

6.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль осуществляется Собственником.

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с собственником имущества.

6.5. Учреждение с согласия Собственника вправе вносить имущество Учреждения в уставной капитал некоммерческих организаций, хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник *имущества бюджетного учреждения.*

6.7. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему



Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Учреждение вправе с согласия Собственника, Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

6.9. В случае сдачи в аренду с письменного согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнительным соглашением к договору оперативного управления.

6.11. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

6.12. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.13. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.14. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.15. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства (субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на реализацию образовательной программы и на иные цели);
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг (в случае их оказания);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- инвестиции из бюджета городского округа «Город Белгород».

6.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе местных нормативов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород».

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.19. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

## **VII. ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения и права обучающихся, учитывается мнение

коллегиальных органов управления Учреждения, представительного органа работников, в пределах соответствующей компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

7.5. Локальные нормативные акты, утверждаются директором Учреждения после принятия и (или) согласования соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения в соответствии с компетенцией.

Разработка и утверждение локального нормативного акта производится в следующем порядке:

- подготовка проекта локального нормативного акта уполномоченным лицом, определяемым в соответствии с приказом директора Учреждения, устанавливаемым порядком и сроком разработки;

- согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в соответствии с компетенцией;

- подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта (при наличии);

- локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения, вносится в перечень локальных нормативных актов с присвоением номера.

7.6. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

7.7. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера в течение десяти рабочих дней.

7.8. Локальные нормативные акты в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

7.10. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

- реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

- изменения законодательства.



7.11. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

- истечение срока его действия (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт утрачивает силу);

- вступление в силу законодательного акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

## **VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.4. При разделении и выделении составляется передаточный акт, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

8.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией города Белгорода либо органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю для утверждения.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя

ответственность за перевод учащихся в другие учебные заведения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.10. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передается ликвидационной комиссией соответствующему органу, уполномоченному Белгородским городским Советом, и направляется на цели развития образования в городском округе «Город Белгород».

8.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются директором и осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

## **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут инициироваться Учредителем, директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

9.3. Подготовку изменений, дополнений в Устав Учреждения (новой редакции Устава Учреждения) может осуществлять комиссия, назначаемая приказом директора Учреждения. Комиссия, как правило, должна состоять из наиболее подготовленных (квалифицированных) педагогических работников. Предложения комиссии оформляются письменным заключением.

9.4. Изменения, либо дополнения в Устав Учреждения (новая редакция Устава Учреждения) обсуждаются Общим собранием работников Учреждения и в установленном порядке изменения, дополнения в Устав Учреждения (новая редакция Устава Учреждения) направляются Учредителю для утверждения.

9.5. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью на  
И. А. Григорианова  
И. А. Григорианова